



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

**Comitato Regionale LAZIO**

**Gruppo Giudici Gara**

Roma li, 30 aprile 2018  
Prot. n. 127/2018/fdp

**Ai Fiduciari Provinciali  
Al Delegato Provinciale**

e p.c. **Alla CTR del GGG**

**Oggetto: Comunicato n. 2/2018**

Si richiama l'attenzione dei Fiduciari Provinciali in merito a quanto già enunciato con il Comunicato n. 1/2018 del 2/2/2018 con particolare riferimento alle lettere d), e) ed f) che a buon fine si riportano:

- a) Si ribadisce la trasmissione telematica della modulistica – 1STA, Presenze e Mod. 20 – entro cinque giorni dalla manifestazione, nel caso si dovessero riscontrare anomalie, contestazioni e/o ricorsi il DLT o il FP devono comunicare senza indugi al FR quanto accaduto per le determinazioni del caso;
- b) In merito ai rimborsi viaggio si ribadisce che le richieste devono essere trasmesse mensilmente dai FP con apposito elenco vistato dagli stessi, eventuali rimborsi “fuori sacco” saranno restituiti ai FP per l’inserimento nel mese successivo;
- c) Nelle more della definizione del vademecum delle gare su strada si invitano i FP e i Giudici al rispetto comportamentale e dell’etica del GGG in ossequio al Regolamento del Gruppo approvato dalla FIDAL e ratificato dal CONI.

Da riscontri effettuati sono emerse molte anomalie nei fogli viaggio (firme, manifestazioni, date ecc) e nel ribadire quanto esteso nella lettera b) si richiede una più attenta verifica da parte dei Fiduciari Provinciali.

Si comunica ai colleghi Giudici che a far data dal 1 Aprile 2018 le richieste chilometriche dovranno essere obbligatoriamente corredate con il numero di IBAN per poter effettuare direttamente l’accredito senza ulteriori passaggi (vedi assegni).

Si rammenta che per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un’indennità chilometrica pari a 0,22 a km oltre all’eventuale rimborso della spesa sostenuta per il pedaggio autostradale. Detta spesa deve essere documentata allegando il cartaceo giustificativo in originale. In caso di telepass dovrà essere allegata copia dell’estratto cronologico dei viaggi.

Tutte le richieste di rimborso dovranno essere trasmesse, tramite i FP, utilizzando l’apposito modello (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato con la massima cura apponendo in calce le due firme in originale, unitamente ai nominativi che hanno preso parte alla trasferta, corredato da tutta la documentazione in originale e **con i codice IBAN**.

Per una più celere corresponsione dei rimborsi dette richieste devono essere trasmesse entro e non oltre 90 gg dalla manifestazione e saranno liquidati mediante bonifico bancario ogni tre mesi. Per importi inferiori a € 20,00 saranno liquidati al raggiungimento dell’importo suddetto.

Cordiali Saluti

**Il Fiduciario Regionale**  
(Franco Di Pietro)