

Roma li, 05 aprile 2023  
Prot. n. 167/2023/dpt

**Oggetto:**Disciplinare GGG per l'Attività 2023

All'inizio dell'attività estiva si ritiene opportuno ribadire alcune disposizioni tecnico-organizzative-amministrative inerenti la nostra attività in Regione e con opportuni adeguamenti per le manifestazioni nazionali.

01	Tesseramento
02	Formazione
03	Gionata dell'Aggiornamento
04	Convocazioni Regionali
05	Ruoli nelle Manifestazioni
06	Rapporti di Gara: Mod 20A e Mod 20B
07	Modello 1/STA
08	Ordini di Servizio
09	Presenze Giudici
10	Divise
11	Comportamento
12	Norme Amministrative
13	Indennità di Presenza
14	Omologazione Risultati
15	Norme Attività 2023 – Principali Modifiche

### 1) Tesseramento

Tutte le informazioni inserite nel data base del tesseramento sono di fondamentale importanza per la gestione delle attività del GGG, pertanto i Fiduciari Provinciali dovranno verificare periodicamente che le informazioni siano corrette e aggiornate con particolare riferimento **ai dati anagrafici, ai recapiti postali e telefonici oltre agli indirizzi e-mail. Altresì i Giudici devono comunicare tempestivamente ai rispettivi FP tutte le variazioni o modifiche ai dati ufficiali comunicati e trascritti nel data base.**

Per l'anno in corso sono stati regolarizzati i nominativi dei Giudici inviati dai Fiduciari Provinciali e aggiornati gli Albi Operativi Regionali. Si rammenta che il termine ultimo dei rinnovi è il 31 ottobre di ogni anno. Per i nuovi Giudici sarebbe opportuno, per una migliore gestione amministrativa, chiudere al 31 luglio e comunque dopo aver conseguito un breve corso formativo teorico/pratico anche con procedure on-line.

### 2) Formazione

La Formazione è elemento imprescindibile per la valorizzazione del Giudice. Il primo passo deve essere finalizzato **al reclutamento di nuovi elementi nelle Province di appartenenza** con un breve corso teorico/pratico per acquisire la qualifica di Giudice Provinciale a cui potrà far seguito il corso di base, di un anno, per la qualifica di Giudice Regionale. Solo successivamente intraprendere un percorso per



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

raggiungere le qualifiche specialistiche regionali e/o da Giudice Nazionale che saranno inquadrati negli Albi Operativi.

In merito al corso di base per la qualifica di Giudice Regionale, al quale tutti i Giudici Provinciali possono accedere, è doveroso far presente che l'adesione al corso implica un impegno costante per l'intera durata fino all'esame finale. Pertanto i FP devono verificare la disponibilità/idoneità al corso GR dei propri Giudici da segnalare al FR per l'inoltro alla CTN per l'attivazione del corso.

Per **corsi specialistici regionali**, UTR-RNS-GMR-GPR, considerando l'impegno dei Tutor e la complessità degli stessi **è necessario** che abbiano **un numero di partecipanti non inferiore a tre**. Gli stessi saranno coordinati dal Tutor Regionale della Formazione coadiuvato dai Tutor di settore.

Oltre ai corsi canonici menzionati, sono previsti per il 2023 stage formativi per la Direzione Tecnica, per Misuratori EDM, per le Pedane informatizzate e per Self Crono.

### 3) Giornata dell'Aggiornamento

La Giornata dell'Aggiornamento può essere anche in più Giornate espletate nelle rispettive Province entro e non oltre il mese di aprile anche in modalità on-line. Alla/e Giornata/e sono invitati a partecipare tutti i Giudici con particolare riferimento alle qualifiche PRO e GR, gli argomenti da trattare sono stati individuati dalla CTN per tutte le regioni con eventuali integrazioni dei Gruppi locali per particolari esigenze. I relatori sono stati individuati nei corsisti nazionali coordinati dal Tutor Regionale della Formazione.

Per ruoli specialistici UTR/RNS/GMR/GPR, con la partecipazione dei Giudici Nazionali, sono previsti stage teorici/pratici in presenza con i relativi Tutor coordinati dal TRF. Altresì uno stage specifico per gli UTR ex UGR.

### 4) Convocazioni Regionali

Le convocazioni sono pubblicate sul sito Fidal Lazio nella sezione del GGG ed emanate a mezzo posta elettronica, ogni Giudice dovrà comunicare l'accettazione o meno della convocazione al Fiduciario Regionale e al Fiduciario Provinciale.

Si prega comunicare per tempo gli eventuali periodi di indisponibilità. Si ricorda che **le convocazioni hanno la seguente priorità nell'ordine: Nazionale, Regionale, Provinciale**.

Le convocazioni Regionali sono volte all'individuazione dei ruoli apicali e specialistici, ai Fiduciari Provinciali il completamento delle stesse con tutte le designazioni ritenute più opportune non sono già previste oltre ogni altro servizio ritenuto necessario.

**Il DLT**, oltre alle competenze ad esso attribuite, **deve interfacciarsi con gli Organizzatori** per gli addetti al campo e per la disponibilità dei Giudici Ausiliari nei ruoli non giudicanti. Altresì **la responsabilità dei servizi di giuria sono attribuiti**, come da regolamento, **al Direttore di Riunione** che dovrà necessariamente avvalersi della collaborazione del FP.

Si ribadisce che **le richieste di ulteriori Giudici** da parte dei FP **devono essere rivolte al FR** che, sentiti i FP delle Province limitrofe, **autorizza le trasferte**, idem per le manifestazioni fuori Regione.

Per quanto attiene le convocazioni nelle manifestazioni nazionali, le stesse sono di competenza del FR che si coordinerà con il rispettivo FP.

### 5) Ruoli nelle Manifestazioni





FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

Il Delegato Tecnico è nominato dal FR, su indicazione dei Tutor di riferimento, ed è tenuto a prendere contatto con l'Organizzatore della manifestazione. Per le gare No Stadia il DLT deve necessariamente prendere contatti con il Delegato Organizzativo (20/10 giorni prima dell'evento) per un eventuale sopralluogo.

Il Delegato Tecnico e il Direttore di Riunione devono essere operativi almeno trenta minuti prima del ritrovo delle giurie e concorrenti, mentre il Direttore Tecnico dovrà verificare le operazioni di allestimento del campo nei tempi utili necessari e comunque prima del ritrovo delle giurie e concorrenti.

Si ribadisce che :

- Il rispetto dei ruoli è fondamentale per la migliore riuscita della manifestazione;
- L'unico referente tecnico per gli Organizzatori e per i Giudici è il Delegato Tecnico;
- L'unico referente per i servizi di giuria è il Direttore di Riunione;
- L'unica struttura tecnica di riferimento per tutti: tecnici, dirigenti, atleti, accompagnatori ecc. è il TIC, da non confondere con la segreteria informatizzata (SIGMA).

Sono tassativamente vietate tutte le iniziative strettamente personali, eventuali adeguamenti, modifiche e quant'altro devono essere preventivamente autorizzati dal Delegato Tecnico in sintonia con il Direttore di Riunione.

## **6) Rapporti di Gara: Mod. 20A e B**

Per tutte le manifestazioni (Regionali, Provinciali, Trofei, Meeting, ecc.) con designazione Regionale/Provinciale, entro e non oltre cinque giorni dalla conclusione dell'evento devono essere trasmessi al GGG Regionale i Modelli 20 A/B compilati in ogni parte.

Se nello svolgimento di una manifestazione (prima-durante-dopo) si verificano fatti e comportamenti lesivi, sia di natura tecnica che incidentali, nei confronti di qualunque tesserato FIDAL occorre darne comunicazione in tempo reale al Fiduciario Regionale per l'ulteriore iter tecnico/amministrativo. Allo stesso tempo redigere una dettagliata relazione da inviare in via e-mail al FR e in forma cartacea da allegare al Mod. 20A.

## **7) Modelli 1/STA**

Il Fiduciario competente per territorio deve sempre compilare il Mod. 1/STA in ogni sua parte per ogni manifestazione rapportato ad ogni "Ritrovo giurie e concorrenti". Il Mod. 1/STA assume particolare importanza per la statistica annuale da inviare al GGG Nazionale per l'inoltro dei dati alla Federazione. Pertanto i Fiduciari Provinciali sono tenuti a inviare il Mod. 1/STA, debitamente compilato e con la numerazione progressiva Provinciale, al GGG Regionale entro 48 ore dalla conclusione della manifestazione per l'omologazione della manifestazione stessa dal FR.

## **8) Ordine di Servizio**

Le presenze, emanate con Ordine di Servizio debitamente protocollato, con le relative specifiche ed incarichi, devono essere inviati al GGG Regionale unitamente al Mod. 1/STA. In detto OdS devono essere indicati anche gli eventuali Giudici, convocati, provenienti da altre Province/Regioni.

## **9) Presenze Giudici**





FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

Le presenze vengono quantificate come segue:

- Manifestazioni Una presenza per ogni **"Ritrovo giurie e concorrenti"**  
Qualora non fossero previste interruzioni, la presenza vale doppia dopo il **superamento delle sette ore dal ritrovo;**
- Altre attività: Una presenza per ogni mezza giornata di effettivo impegno per:  
Riunioni di Commissioni, Consigli, Gruppi Tecnici, Convegni, Stage, Corsi Formativi, Incontri di Aggiornamento, ecc  
Verifiche ed Esami  
Sopralluogo per Manifestazioni

Sono da considerare presenza anche le iniziative svolte on-line.

A tal proposito i Fiduciari Provinciali sono tenuti a:

- **Registrare tutte le presenze effettuate dai Giudici** sia nelle manifestazioni sia in altre mansioni al di fuori delle stesse o in servizi espletati fuori la propria Provincia o Regione;
- Dare pubblicazione delle presenze effettuate **ogni mese** tramite il sito provinciale o altro mezzo nella massima trasparenza.

## 10) Divise

Per le Manifestazioni Nazionali tutti i Giudici convocati e/o in servizio dal 1° gennaio 2023 dovranno indossare la divisa ufficiale Joma. **Nelle more della consegna** delle divise, da parte di Joma, è stato prorogato l'utilizzo la divisa in essere fermo restando che dal 1° gennaio 2024 tutti i Giudici dovranno indossare solo ed esclusivamente abbigliamento con marchio Joma.

Compito del Direttore di Riunione verificare che tutti i Giudici in servizio siano sempre vestiti in ugual maniera soprattutto nel caso di riprese video, la completa uniformità da visibilità all'immagine del GGG.

In attesa di uniformare le divise, nelle manifestazioni Regionali e Provinciali è consentito per il 2023 utilizzare l'attuale divisa Karhu. Pertanto non sono più utilizzabili indumenti con marchio diverso da quelli sopra citati.

## 11) Comportamento

Tutti i Giudici dovranno tenere in servizio un comportamento consono al proprio ruolo ed essere di esempio per tutti i colleghi presenti. **Il Giudice dovrà presentarsi in divisa puntualmente all'orario di ritrovo** e mettersi a disposizione del Direttore di Riunione anche per ulteriori servizi oltre la propria specifica mansione.

L'uscita dall'impianto deve avvenire solo alla conclusione della manifestazione, eventuali deroghe devono essere accordate con il Direttore di Riunione anche in virtù della presenza. Il mancato rispetto deve essere annotato nel Mod. 20/B.

Tutti i Giudici devono attenersi ai principi etici generali di diligenza, correttezza e professionalità:

- Dovranno astenersi da comportamenti impropri che possano ledere l'immagine di altri Giudici, del GGG e della FIDAL
- Mantenere un'adeguata attività e preparazione tecnica
- Operare al fine di sviluppare nuove sinergie con i nuovi Giudici o meno esperti

Quindi **porre massima attenzione all'uso improprio dei Social** in rapporto alla nostra attività.



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

## 12) Norme Amministrative

Le note di spesa relative ai rimborsi viaggio (sostenute dai Giudici convocati) dovranno essere richieste con l'apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e firmato (due firme) in originale e consegnate al Fiduciario Provinciale. Il FP periodicamente trasmette il tutto al Fiduciario Regionale entro e non oltre il quadrimestre di riferimento come di seguito specificato.

Non saranno rimborsabili le note incomplete o inviate in fotocopia o tramite e-mail in quanto non originali.

**Porre la massima attenzione al Codice IBAN.** Le liquidazioni avverranno in quadrimestri, secondo la seguente ripartizione:

- Quadrimestre **gennaio-aprile**, liquidazioni entro maggio
- Quadrimestre **maggio-agosto**, liquidazioni entro settembre
- Quadrimestre **settembre-dicembre**, liquidazione entro gennaio dell'anno successivo
- Il rimborso minimo sarà liquidato al raggiungimento della somma pari a € 30,00

Le note trasmesse oltre la tempistica sopra definita non saranno prese in considerazione e rinviate al mittente, salvo note con specifiche motivazioni.

Inoltre sono fatte salve alcune specifiche richieste da autorizzare, per le percorrenze superiori ai 200 km, è consentito l'utilizzo della propria autovettura con trasporto di un minimo di due o più Giudici.

## 13) Indennità di Presenza

Con apposita deliberazione approvata dal Consiglio Regionale GGG, recepita dal Consiglio del Comitato Regionale Lazio, è stata istituita l'Indennità di Presenza per i Giudici del Lazio. Le modalità di erogazione dei compensi sono state definite con la delibera sopra citata.

Si rammenta che l'Indennità spetta a tutti i Giudici che non usufruiscono di alcun compenso oltre ai rimborsi viaggio. Il periodo di riferimento è stato stabilito dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo e le liquidazioni avverranno in unica soluzione entro il 15 dicembre dello stesso anno. Inoltre è stata prevista una Indennità di Funzione per i Fiduciari Provinciali.

Le presenze soggette ad Indennità sono desunte dagli Ordini di Servizio, trasmessi dai Fiduciari Provinciali, secondo le modalità di cui alla deliberazione sopra citata. A tal fine si riporta stralcio della delibera:

....."- che la presenza è determinata in effettive ore 7:00 dal ritrovo in campo così come definito nel Dispositivo Tecnico della manifestazione;

- che la presenza parziale di ore 3,50 effettive, o inferiore ad essa, dall'orario inizio della prima gara è calcolata al 50%;

- che superate le 7:00 ore l'Indennità è incrementata del 50% ed è considerata doppia presenza ai fini statistici;

- che l'Indennità di Presenza, come definita nei due punti precedenti, è di € 10,00 oltre alle spese di viaggio;

- che al Giudice nominato Delegato Tecnico viene riconosciuta una indennità di presenza, pari a € 15,00, superate le 7:00 ore l'indennità è incrementata di € 5,00;

- che al Giudice nominato Direttore Tecnico viene riconosciuta una indennità di presenza, pari a € 15,00, superate le 7:00 ore l'indennità è incrementata di € 5,00;

Ritenuto:





FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

- che le risorse impegnate dal Comitato Regionale per l'intero Gruppo devono essere elargite utilizzando secondo il concetto della "Perequazione" secondo i criteri appresso definiti;
- che l'indennità di presenza non è dovuta ai Giudici che espletano le mansioni sottoelencate:
  - partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento, riunioni, assemblee e similari;
  - operano nelle funzioni di cronometraggio;
  - operano nella segreteria informatizzata (SIGMA);
  - convocati dalla Commissione Tecnica Nazionale;
  - convocati in manifestazioni internazionali Stadia e No Stadia;
  - demandati ad operare in altre Regioni;
  - convocati per la misurazione dei percorsi No Stadia;
  - a tutti i Giudici che non hanno raggiunto le 8 (otto) presenze annue;".....

Pertanto si richiama, ancora una volta, l'attenzione dei Fiduciari Provinciali alla compilazione e trasmissione della modulistica di riferimento.

#### **14) Omologazione Risultati**

Si richiama quanto previsto dalle normative federali:

- È compito esclusivo del Fiduciario Regionale procedere all'omologazione dei risultati di ciascuna manifestazione svolta nella Regione
- Se sussistono problematiche all'omologazione dei risultati di una manifestazione il Fiduciario Regionale deve emanare una Dichiarazione Sospensiva entro e non oltre le 48 ore dal termine della manifestazione e rimettere il fascicolo di gara agli organi superiori per le valutazioni di merito
- In ogni caso in Regione dovranno essere conservate le copie cronologiche dei Mod. 1/STA

In merito alla redazione dei risultati, si invitano i Fiduciari e le figure apicali della manifestazione ad esercitare un preciso controllo della stesura definitiva prima della pubblicazione degli stessi. In particolare si ricorda di evidenziare sempre le ammonizioni e le squalifiche disciplinari e per le gare di marcia i cartellini rossi riportando il simbolo dell'infrazione al fianco di ogni atleta. Inoltre trascrivere gli atleti squalificati con l'indicazione della regola.

#### **15) Norme Attività 2023 – Principali Modifiche**

Controllo Scarpe: è confermata, per il 2023, la presentazione in Camera d'Appello del modulo di Autocertificazione di Conformità per tutti gli atleti delle categorie A/J/P/S con la sola esclusione delle gare di Cross, in Montagna e Trail

Controllo Identità: è ammessa anche la Conoscenza Personale da parte di chi effettua il controllo. Eventuali controlli possono essere fatti dall'Arbitro, dalla Giuria d'Appello e anche dal Delegato Tecnico

Gare Miste di Corsa e Marcia su Pista: i relativi risultati non saranno più considerati validi ai fini delle graduatorie, dei minimi e delle migliori prestazioni

SIGMA/WISE: per tutte le manifestazioni di Campionato, sia Stadia che No Stadia, è obbligatorio l'uso della procedura SIGMA/WISE

**Il GGG è chiamato ad applicare e far rispettare tutte le norme, non sono ammesse deroghe alle normative approvate dal Consiglio Federale.**



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

Per quanto non espressamente citato si rimanda al Regolamento del GGG ed alle disposizioni impartite dalla CTN e da Comitato Regionale Lazio per l'anno 2023.

Il Fiduciario Regionale  
f.to Franco Di Pietro

